

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

嘉義縣學前特殊教育 巡迴輔導教師工作手冊

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

壹、學前特教巡迴輔導教師角色與職責

一、學前特教巡迴輔導教師角色

學前特教巡迴輔導教師(以下簡稱巡輔教師)角色為教練與輔導者、諮詢者、評量者、團隊合作者及協調者，巡輔教師與相關專業服務模式之關係如圖 1，詳細內容請參閱《巡迴輔導 follow me：學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊(上冊)》(蔡昆瀛，2016)，以下簡稱《巡輔手冊上冊》。

(一)教練與輔導者：教練角色包含同儕教練、專家教練及互惠教練，引導班級教師及教保員(以下簡稱教保人員)運用有效策略，以解決特殊需求幼兒學習與生活問題。

(二)諮詢者：回應教保人員與行政人員問題，提供資訊及建議。

(三)評量者：協助評量特殊需求幼兒能力與需求學習歷程，包含形成性評量與總結性評量，並擔任特殊教育需求幼兒鑑定工作心理評量人員。

(四)團隊合作者：特殊教育團隊成員包括巡輔教師、教保人員、家長、行政人員以及相關專業人員，巡輔教師應與團隊夥伴合作提供輔導與服務。

(五)協調者：巡輔教師具有橋梁之功能，負責溝通特殊需求幼兒及其家長與相關行政單位、醫療體系專業治療、社工以及班級教保人員，提供有效資訊，協助獲得相關資源及轉銜服務。

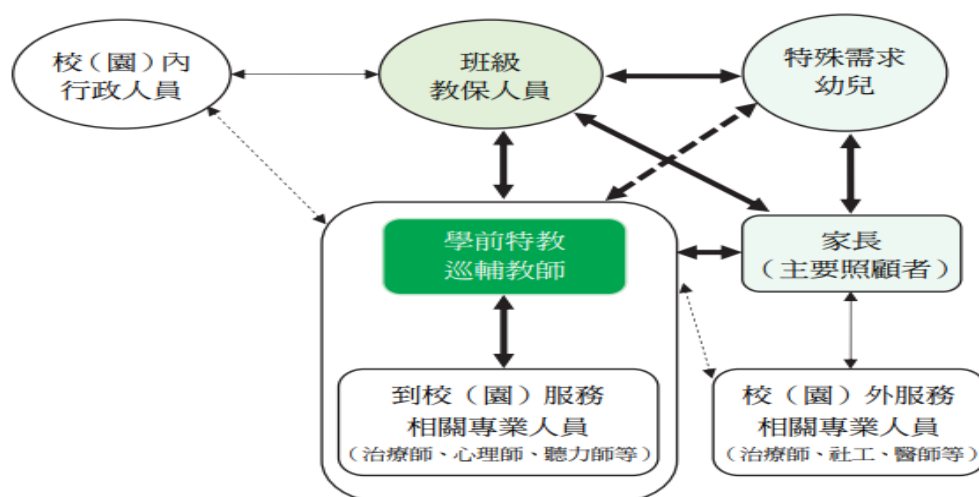


圖 1 巡輔教師與相關專業服務模式關係圖

蔡昆瀛(2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

引自《巡迴輔導 follow me：學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊(上冊)》

二、學前特教巡迴輔導教師職責

- (一)提供到園輔導服務。
- (二)參與訂定及執行個別化教育計畫。(以下簡稱 IEP)
- (三)提供班級教師及教保員教學輔導策略並協助執行。
- (四)協助進行特殊需求幼兒能力現況、特殊需求及學習的評估。
- (五)提供特殊教育及早期療育相關諮詢。
- (六)協助親師溝通及提供親職教育。
- (七)協助辦理特殊需求幼兒轉介及轉銜工作。
- (八)參與特殊需求幼兒之各項特殊教育相關會議。
- (九)協助執行本縣學前特殊教育鑑定安置的教育評估。
- (十)配合協助推動本縣學前特殊教育工作。
- (十一)巡輔教師工作執行應遵循本縣學前特教巡迴輔導教師工作守則。

貳、巡迴輔導前準備

入園服務前做好準備，有助於留下較佳的第一印象，讓合作過程更加順利。

一、接受派案

- (一)瞭解「嘉義縣巡迴輔導派案辦法」之相關規定。
- (二)出席本縣教育處特殊及幼兒教育科(以下簡稱特幼科)召開之學前巡迴輔導派案會議，協調及確認本學期輔導個案名單。
- (三)派案會議後，於規定時間內完成輔導時間規劃，製作當學期學前巡迴輔導學生名冊(如附錄 1)，送交特幼科承辦人進行教育部特殊教育通報網派案，並自行留存一份。

二、個案交接

- (一)遇有下列情形，需進行交接：
 - 1.更換巡輔教師。
 - 2.學生轉學至縣內其他巡輔教師輔導的幼兒園。
- (二)交接事項：

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

- 1.個案相關檔案資料，如：學前特殊教育鑑定報告、個別化教育計畫。
- 2.說明個案之能力現況、特教需求及學習情形。
- 3.說明幼兒園、班級及家長之概況與注意事項。

三、聯繫園方及初訪

- (一)建立本學期巡迴輔導個案及幼兒園通訊錄。
- (二)致電園方安排初訪時間：自我介紹、確認個案就讀狀況、約定初訪時間並留下巡輔教師的聯絡電話。若個案未入園就讀，應請園方進行追蹤或詢問前一任巡輔教師。
- (三)初訪前的準備工作：詳閱個案相關資料、備妥初訪所需相關表件、必要時再次確認初訪時間、交通路線及事先瀏覽幼兒園網站或社群網站。
- (四)進行初訪：
 - 1.拜會園長、特教承辦人及教保人員並留下聯絡方式。
 - 2.詢問園方適合入園的日期與時段，蒐集相關訊息以利排課。
 - 3.入班初步觀察個案學習狀況及班級概況。
 - 4.訪談教保人員以瞭解巡迴輔導需求。
 - 5.可提供園方及家長學前巡迴輔導服務說明信(如附錄 2、附錄 3)。

四、園方可提供巡輔教師的協助

- (一)可請園方行政人員或教保人員介紹園內的環境設施、作息時間、相關業務承辦人。
- (二)提供個案基本資料及教學相關資料，如：IEP、醫療評估、輔導紀錄、相關專業服務紀錄。
- (三)視需求協助提供巡輔教師入園時所需的工作設備、空間或停車位。

參、入園輔導

一、瞭解個案及親師需求

- (一)瞭解個案及親師需求的管道，如圖 2 所示。

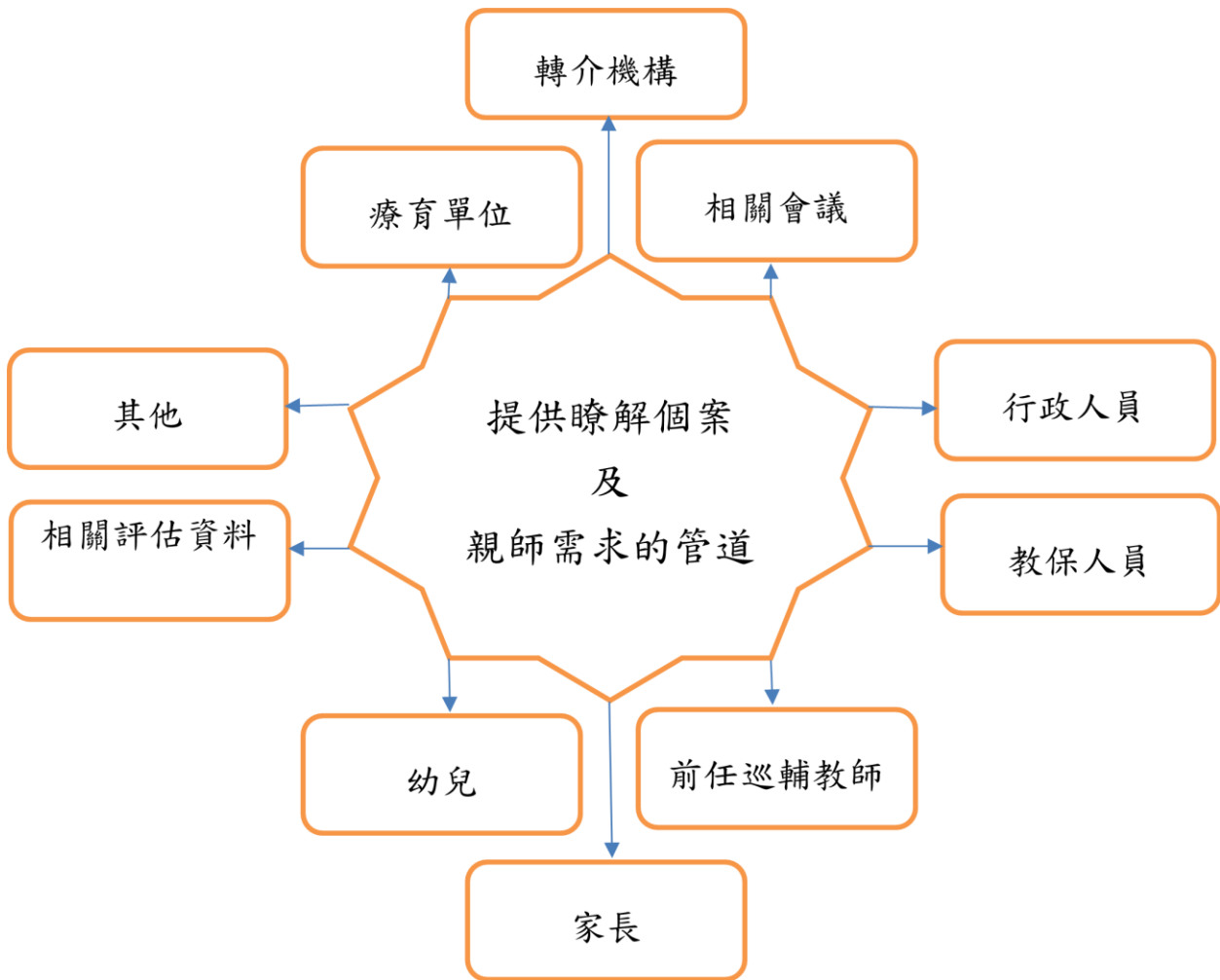


圖 2 瞭解個案及親師需求的管道

- 1.轉介機構：透過聯絡社工、早療系統或社福機構瞭解個案先前的療育情形。
- 2.療育單位：聯繫療育單位瞭解個案目前療育現況。
- 3.相關會議：參與相關會議以瞭解個案與親師需求。
- 4.行政人員：必要時，詢問行政人員有關個案及家庭需求的相關訊息。
- 5.教保人員：訪談班級教保人員以瞭解個案的能力、特質、家庭背景及需求、班級課程、教學型態及作息活動。
- 6.家長：訪談家長以瞭解個案的學習需求、家長期待及教養需求、早療與社福資源需求。
- 7.幼兒：透過入班觀察與評量瞭解特殊需求幼兒目前能力、特質及學習需求。
- 8.前任巡輔教師：瞭解特殊需求幼兒與教保人員的需求及過去輔導重點。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

9. 相關評估資料：參考個案心評報告、聯評報告書等。

二、訂定輔導計畫及課表

(一) 訂定巡迴輔導計畫

為有效規劃與執行巡迴輔導工作，應先瞭解年度巡迴輔導工作期程與要項，如表 1。

表 1 年度巡迴輔導工作期程與要項

期程	工作要項
七月	1. 巡迴輔導個案派案 2. 預排上學期巡輔課表
八月	3. 開學前訂定完成舊生 IEP 4. 心評工作—新提報個案
九月	1. 參與訂定新生 IEP 及期初 IEP 會議 2. 確定上學期巡輔課表 3. 開始上學期入園巡迴輔導
十月	合作執行 IEP
十一月	1. 合作執行 IEP 2. 心評工作—新提報個案
十二月	1. 合作執行 IEP 2. 參與舊生 IEP 上學期期末檢討暨下學期期初會議
一月	3. 巡迴輔導新個案派案 4. 預排下學期巡輔課表
二月	1. 參與訂定新生 IEP 及期初 IEP 會議 2. 確定下學期巡輔課表 3. 開始下學期入園巡迴輔導 4. 心評工作—新提報個案

三月	合作執行 IEP
四月	1.合作執行 IEP 2.心評工作－跨階段轉銜個案
五月	1.合作執行 IEP 2.參與轉銜會議
六月	1.參與期末 IEP 會議 2.參與轉銜會議 3.心評工作－新提報個案

此外，瞭解班級、園方與特殊需求幼兒之需求後，規劃入園服務之輔導重點與服務項目，讓服務之提供更有方向，而提升工作效率；另巡迴輔導計畫應保有彈性，在輔導過程中因應園方或特殊需求幼兒需求作彈性調整。

擬定各幼兒園巡迴輔導計畫如下：

1.輔導重點項目：

(1)行政支持：特教宣導活動、教育部特殊教育通報網作業、特教鑑定提報、IEP 會議召開、轉銜會議召開、補助款申請、巡迴輔導申請、相關專業服務申請、輔具申請、特教助理員申請等。

(2)課程教學與輔導：IEP 訂定、班級經營策略、同儕互動、入班融合教育宣導、教材調整、教學策略、評量調整、環境調整、IEP 目標執行、行為輔導策略、轉銜輔導……等。

(3)親師合作：教養諮詢、資訊提供、資源連結、親師溝通等。

2.輔導方式：入班觀察、協同教學、示範教學、個別輔導、諮詢服務及其他。

3.可依照班級及特殊需求幼兒之需求調整輔導重點、輔導方式及輔導頻率。

(二)排定課表

1.安排某一幼兒園的輔導時間和節數時，需考量下列因素：

(1)考量該園本學期接受巡迴輔導的個案數。

(2)考量個案的特殊需求程度及校(園)外接受療育的時間。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

(3) 考量園方之幼教課程教學模式。

(4) 考量教保人員需要的支持程度。

(5) 考量家長的需求與期待。

(6) 考量園方對巡迴輔導的需求程度。

(7) 考量巡迴輔導教師本學期的個案總數。

2. 規劃巡迴輔導教師學期課表時，需考量下列相關因素：

(1) 考量交通路線，節省交通時間。

(2) 考量服務總時數，包含行政工作時間。

(3) 考量各園作息規劃、課程安排、行政支援時段等。

3. 蒐集各服務幼兒園適合入園的時間後，依據園方特殊需求幼兒人數及需求程度規劃巡迴輔導入園時數及次數，排定行程後，主動提供園方入園日期與時間，如有調整應提早告知園方。

4. 入園前須至教育部特殊教育通報網之「輔導排課課表」完成排課。

5. 規劃完成後，排定當學期「學前巡迴輔導教師課表」，(如附錄 4)。

三、合作訂定 IEP

(一) IEP 的法源依據

1. 《特殊教育法》第 28 條：

「高級中等以下各教育階段學校，應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，訂定時應邀請身心障礙學生家長參與，必要時家長得邀請相關人員陪同參與。」

2. 《特殊教育法施行細則》第 9 條：

「本法第二十八條所稱個別化教育計畫，指運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容包括下列事項：

一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。

二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。

三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。

四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

五、學生之轉銜輔導及服務內容。

前項第五款所訂轉銜輔導及服務，包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。

參與訂定個別化教育計畫之人員，應包括學校行政人員、特殊教育及相關教師、學生家長；必要時，得邀請相關專業人員及學生本人參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。」

(二)《特殊教育法施行細則》第 10 條：

「前條身心障礙學生個別化教育計畫，學校應於新生及轉學生入學後一個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫，應於開學前訂定。前項計畫，每學期應至少檢討一次。」

(三)《幼兒園教保活動課程大綱》／總綱實施通則第(六)點：

「面對特殊幼兒，教保服務人員宜瞭解其身心發展狀況，視需要引介相關資源或支持服務，訂定個別化教育計畫 (IEP)，以協助幼兒進一步成長。」

(四)巡輔教師參與訂定 IEP 的流程

教保人員及巡迴輔導教師應合作訂定特殊需求幼兒的 IEP，依相關法規，幼兒園應於新生及轉學生入學後一個月內訂定，其餘在學幼生之個別化教育計畫，應於開學前訂定；前項計畫，每學期應至少檢討一次。巡輔教師參與訂定 IEP 的流程如圖 3 所示，各步驟之執行重點請參考《巡輔手冊上冊》之「團隊訂定優質 IEP」。

巡輔教師參與 IEP 訂定時，宜視教保人員的特教知能及 IEP 撰寫經驗，調整合作方式及協助程度，但不宜由巡輔教師一人獨力完成訂定。相關表格請參閱嘉義縣提供幼兒園及巡迴輔導教師使用之學前 IEP 表單。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。



圖 3 巡輔教師參與訂定 IEP 的流程

引自《巡迴輔導 follow me：學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊（上冊）

(五) 相關專業人員參與訂定 IEP

- 1.參考相關專業人員的評估結果與建議
- 2.共同思考目標的功能性及實施場域／時段
- 3.邀請相關專業人員參與會議

(六) 參與 IEP 會議

規劃及召開 IEP 會議屬幼兒園的行政工作，巡輔教師應出席 IEP 會議並於過程中提供必要的協助，有關會議前準備、會議召開及會議後作業之相關事項說明如下：

1. IEP 會議前準備

(1) 幼兒園安排時間及場地，邀請相關人員出席，包括幼兒園行政人員(如：園長/園主任、教保組長、輔導室主任、特教組長等)、班級教保人員、巡輔教師、家長、治療師、社工及其他相關人員。

a. 巡輔教師可先與教保人員討論會議目的、議程及準備事項，會議主席及記錄通常由幼兒園行政人員或教保人員擔任，巡輔教師可以輔助及提醒園方會議當天相關事宜，如：會議中與家長討論及分享特殊需求幼兒相關表現、如何撰寫會議紀錄、拍照、場地佈置等。

b. 會議日期協商確認，同時安排適當的會議場地。

(2) 會議前先告知家長開會相關事項

a. 巡輔教師可提醒園方發 IEP 會議通知單給家長。

b. 必要時，巡輔教師可協助通知家長出席會議。

c. 若家長為聽障人士需要手語翻譯員，可請家長向相關單位提出申請。

d. 請家長先思考對幼兒及教育的期待或建議，並提供家庭及相關療育資訊。

(3) 幼兒園準備相關資料，巡輔教師可視園方需求協助提醒，相關資料如：IEP 正本、影本數份（視參與人數而訂）、IEP 會議記錄表（含簽到表）、特殊需求幼兒資料（如：評估報告書、相關學習記錄）等，並事先預想開會中要討論的

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。議或與巡輔教師討論。

2.召開 IEP 會議

- (1)主席介紹出席人員，並說明會議目的及議程。
- (2)教保人員、巡輔教師及相關專業人員說明特殊需求幼兒學習情形及相關需求，說明時應使用家長能理解的方式，盡量避免專業術語。
- (3)家長分享特殊需求幼兒在家或校外療育課程之表現。
- (4)針對幼兒及班級需求，共同討論 IEP 學年與學期教育目標及所需支援服務，如：特教服務、相關專業服務、申請教師助理員、環境調整、輔具提供等，並請行政人員協助相關申請事宜。
- (5)回應及釐清家長相關問題，並告知家長需配合的事項。
- (6)確認與會者對 IEP 內容都有充分了解並達成共識，尤須確定家長是否瞭解 IEP 內容，巡輔教師可視需求提供相關說明及協助。
- (7)IEP 會議記錄參考(嘉義縣提供使用之學前 IEP 表單)。

3.IEP 會議後作業

- (1)若家長或應出席者未出席會議，應於會後告知會議相關決議。
- (2)園方應提供巡輔教師與家長修改後的 IEP 及會議紀錄，巡輔教師亦可主動請園方提供。
- (3)將 IEP 及會議記錄建檔管理。

四、合作執行 IEP

IEP 的執行與評量包含五大項：瞭解班級教保活動與課程、分析 IEP 目標與活動的適配性、選擇在活動中執行的策略、執行策略並瞭解執行成效、評量特殊需求幼兒學習情形與結果。

執行時若特殊需求幼兒呈現逐漸進步的狀態，則持續執行策略並評量到學期結束；若執行不佳，則以上步驟會不斷進行修正與執行的循環。

(一)班級教保活動與課程訪談表 (如附錄 5)

- 1.擬定 IEP 前，可適時瞭解班級教保活動與課程。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

- 2.可運用觀察、晤談、索取園方行事曆、作息表或園方網頁得知園所的課程模式、全園及班級作息、課程主題及活動內容、特殊需求幼兒參與學習的狀況。
- 3.排列特殊需求幼兒的學習優先順序，決定 IEP 執行的優先順序，諮詢教保人員在現場遇到的問題輕重及特殊需求幼兒需求，調整與修訂 IEP 目標。

(二)分析 IEP 目標與活動的適配性

每個 IEP 目標皆可能在多個活動中執行，巡輔教師應與班級教保人員共同討論與分析，引導特殊需求幼兒於自然情境中實踐，增進特殊需求幼兒的學習與發展。依日常作息流程活動與特殊需求幼兒的需求，將 IEP 目標嵌入適配的活動中執行。

- 1.選取目前要執行的 IEP 目標：考量特殊需求幼兒需求的優先順序，決定目前(例如：當月、該主題等)要執行的學期教育目標。
- 2.選擇適合執行的活動情境：單一目標可嵌入不同活動中執行，單一活動中也可執行多種目標。

(三)選擇在活動中執行的策略

- 1.依據各 IEP 目標及其適配的活動情境，提供適用的具體策略(如表 2)。
- 2.使用策略可參考融合教育課程調整策略、活動本位教學策略、行為功能介入策略或「學前融合教育環境與教學調整檢核表」(如附錄 6)。

(四)執行策略並瞭解執行成效

- 1.協助教保人員執行策略，專業團隊成員可以彼此示範與分享執行的方式及狀況，協助教保人員更瞭解策略該如何確實地執行。
- 2.提醒教保人員記錄執行情形，如表 3。
- 3.巡輔教師每次入園輔導時追蹤策略的執行狀況，共同討論並決定是否維持或調整策略。

(五)評量特殊需求幼兒學習情形與結果

- 1.提醒教保人員觀察特殊需求幼兒在策略執行時的表現，並蒐集評量之相關資料，包括錄影、錄音、作品取樣、照片以及質性描述紀錄等。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

2.巡輔教師每次入園輔導時，與教保人員共同分析執行紀錄或評量資料，並且在「嘉義縣學前特殊需求幼兒 IEP 目標執行記錄表」填寫執行成效及後續處理。

3.在 IEP 中填入學期教育目標的評量結果。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

表 2 IEP 學期教育目標嵌入活動及使用策略表

幼兒姓名：_____ 執行期間：_____

學期目標 策略 活動	入園時間	大肌肉活動	主題活動	戶外活動	學習區	點心/用餐	午休	轉換時間	離園時間

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

表 3 嘉義縣學前特殊需求幼兒 IEP 目標執行記錄表

幼兒姓名：_____ 紀錄者：_____ 執行期間： 月 日至 月 日

IEP 目標	執行的作息或活動	介入策略	執行次數	執行成效	後續處理
1-1 想和同學玩時，會用口語表達，5 次有 4 次做到	晨間活動 學習區 戶外活動	成人支持： 在成人示範或引導下，能使用正確的社交用語詢問同學。例如： 「我可以一起玩嗎？」	每天	<input type="checkbox"/> 目標達成 <input type="checkbox"/> 目標未達成 <input type="checkbox"/> 未執行	<input type="checkbox"/> 目標執行完成 <input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 調整目標 <input type="checkbox"/> 調整活動 <input type="checkbox"/> 調整策略 說明：剛開始個案仍會忘記使用口語詢問同學，就直接拿走同學的玩具，但經教師於情境中再次引導示範及鼓勵後，願意開口徵詢

五、轉銜輔導及服務

(一)轉銜輔導及服務對象

- 1.即將進入小學就讀的大班特殊需求幼兒。
- 2.自早療機構進入幼兒園就讀的特殊需求幼兒。
- 3.轉學至另一幼兒園或早療機構的特殊需求幼兒。
- 4.園內轉換班級或更換教保人員的特殊需求幼兒。

(二)轉銜輔導及服務內容

- 1.須於 IEP 訂定轉銜輔導及服務內容。
- 2.轉銜輔導及服務內容包括升學輔導、生活、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。
- 3.依據《各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法》，對於即將進入小學就讀的大班特殊需求幼兒，幼兒園應於安置前一個月召開轉銜會議，依會議決議內容至通報網填寫轉銜服務資料，並於安置確定後二星期內填寫安置學校，完成通報。巡輔教師宜提醒或協助園方完成會議召開及通報作業。
- 4.巡輔教師協助訂定合宜個別化教育計畫與幼小轉銜課程，與班級教師、家長協助特殊需求幼兒提升入小學準備度，以利轉銜成功。
- 5.提供家長轉銜說明會資訊，幫助家長了解特殊需求幼兒的準備度與能力現況，分析各種不同安置環境的優缺點，協助家長做出對幼兒最有利的決定。
- 6.若家長擬申請暫緩入學，巡輔教師可協助提供相關諮詢。

(三)參與轉銜會議

- 1.提醒幼兒園依規定時程召開轉銜會議。
- 2.轉銜會議出席人員包括：教保人員、園方行政人員、家長、巡輔教師及特殊需求幼兒擬就讀國小或幼兒園的相關人員（如：特教組長、資源班或特教班教師），必要時亦可邀請其他相關人員出席。
- 3.會議前準備包括：協助議程擬訂、設定重點討論項目、預先和教保人員彙整特殊需求幼兒在校的整體表現、認同並支持家庭成員的選擇、考量幼兒的需求。
- 4.會議中巡輔教師的角色包括：協助落實議程，善用溝通能力營造正向討論氣

蔡昆瀛(2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

氛，成為與會人員間的溝通橋樑。

5.會議後的行政協助包括：協助提醒園方完成轉銜會議記錄、填寫及上傳通報網轉銜表、移交相關文件資料。

六、檢討 IEP 及輔導成效

(一)檢討 IEP 執行成效

1.依據《特殊教育法施行細則》第 10 條之規定，個別化教育計畫每學期應至少檢討一次。每學期末由園方邀請相關人員召開 IEP 檢討會議，檢視本學期 IEP 目標的執行成效。此外，必要時亦可於學期間檢討 IEP 執行情形。

2.巡輔教師在期末 IEP 檢討會議之前，須與園方行政人員及教保人員討論事前準備工作，討論重點如下：

(1)提醒園方協調相關人員可出席的會議時間，並通知家長出席。

(2)提醒園方會議需準備的資料，如：會議通知單、會議記錄表與簽到表、IEP 期末評量結果、學習檔案、巡迴輔導紀錄、個案會議紀錄、專業團隊服務紀錄、近期聯評報告書等。

(3)與教保人員共同完成期末 IEP 目標評量，並評估個案後續目標及需求。

(4)與園方討論會議議程。

(二)檢視巡迴輔導的成效

1.透過期末 IEP 檢討會議或平時的執行情形，瞭解教保人員、家長及相關人員的回饋，可作為巡迴輔導工作成效檢視之參考，並藉以調整修正輔導內容及作法。

2.可參考使用《巡輔手冊上冊》提供之「巡輔教師巡輔工作自評表」，自我檢核巡迴輔導的成效。

3.可參考使用《巡輔手冊上冊》提供之「學前巡迴輔導服務回饋表」，瞭解教保人員及家長對巡迴輔導成效的回饋。

七、相關專業合作

(一)對象與申請程序

蔡昆瀛(2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

依據《嘉義縣高級中等以下學校特殊教育專業團隊設置及實施要點》，經評估確有相關專業服務需求者，專業團隊運作所需專業人員人力由嘉義縣政府提供，由學校(園)依相關規定申請所需之服務。其申請程序如下：

- 1.診視評估：每年約6月函文幼兒園，為「未曾接受服務之新案」填寫相關資料申請巡迴診視，由專業醫師診視確認個案服務需求。
- 2.申請服務：已通過評估之新、舊個案每年1月、8月依公文至教育部特教通報網申請下一學期特教專業團隊服務。
- 3.巡輔教師於園方申請過程，可協助提醒園方或提供諮詢。

(二)團隊運作與合作

1.依據《嘉義縣高級中等以下學校特殊教育專業團隊設置及實施要點》，學校專業團隊之合作方式及運作程序如下：

- (1)由專業團隊成員共同先就個案討論後再進行個案評估，或由各專業團隊成員分別實施個案評估後再共同進行個案討論，做成評估結果。
- (2)專業團隊依前款評估結果，確定教育及相關支持服務之重點及目標，完成個別化教育計畫之擬訂。
- (3)個別化教育計畫經核定後，由專業團隊執行及追蹤。

2.依據《嘉義縣高級中等以下學校特殊教育專業團隊設置及實施要點》，專業團隊提供身心障礙學生專業服務前，應告知學生或其法定代理人提供服務之目的、預期成果及配合措施，並徵詢其同意；實施專業服務時，應主動邀請其參與；服務後應通知其結果，且作成紀錄，建檔保存。

3.巡輔教師與相關專業人員合作方式：

- (1)巡輔教師主動向園方詢問當學期相關專業人員入園服務時間。
- (2)巡輔教師儘量配合於相關專業人員入園時進行輔導，共同討論個案的需求與介入策略。
- (3)巡輔教師協助教保人員將相關專業人員之建議納入個別化教育計畫及融入課程與作息活動中執行。
- (4)巡輔教師在相關專業合作中，需協助整合相關訊息與資源，建立良好的團隊合作。

蔡昆瀛(2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

(三)連結相關專業資源

- 1.巡輔教師應主動詢問家長，特殊需求幼兒在園外所接受的早療服務項目、內容與方式。
- 2.巡輔教師可透過家長或社工聯繫特殊需求幼兒在園外療育服務的專業人員，嘉義縣學前特教學生園外相關專業療育聯絡單如附錄 7。

八、輔導紀錄撰寫

(一)巡迴輔導紀錄係以個案為單位，須就當次入園輔導的每一位特殊需求幼兒各撰寫一份輔導紀錄。

(二)輔導紀錄表單請至教育部特殊教育通報網的「巡迴輔導作業—輔導紀錄」進行填寫。

(三)申請巡迴輔導交通補助時須檢附巡迴輔導紀錄。

(四)因班級教保人員未必能查詢巡迴輔導紀錄，巡輔教師可採下列方式及時讓教保人員瞭解當次輔導重點及建議：

- 1.巡迴輔導聯絡本或聯絡單。
- 2.運用通訊軟體如 Line、E-mail 傳送輔導紀錄或內容摘要。
- 3.將輔導重點紀載於便條紙，提供教保人員留存，或黏貼於特殊需求幼兒的聯絡簿上。
- 4.請園方協助下載列印輔導紀錄，提供教保人員參閱。

(五)輔導紀錄撰寫說明：

巡迴輔導紀錄應求具體及扼要，其內容依照教育部特殊教育通報網上的「輔導紀錄(節次)」表單項目(附錄 8)撰寫，包括：輔導方式(為勾選項目)、輔導內容、行為觀察、建議事項、提問事項、上次建議事項、上次建議執行成效及調整策略等共六項內容。需否上傳照片則視該次輔導紀錄的必要性，由巡輔教師自行考量。

1.「輔導內容」撰寫

「輔導內容」為巡輔教師入園服務項目的概要，內容包括：學習診斷與評量、需求評估、IEP 擬訂執行與評量、協助課程與教學、輔導與轉銜或行政支援與其

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

它服務等。

巡輔教師每一次的服務，會因應年度期程、當天的課程內容或特殊需求幼兒之需求不同，參考前列項目部分的重點項目進行輔導，例如：期初以學習診斷與評量、需求評估或協助擬訂 IEP，學期間則以 IEP 的執行評量、協助課程教學為主要，期末則以 IEP 評量、輔導與轉銜為重點，必要時增列行政聯繫事項等。若入園輔導時，係協助教保人員執行 IEP 目標，宜於輔導內容列舉該次所輔導執行的 IEP 目標。輔導內容可採條列方式撰寫，示例如下：

例一：

- 1.入班觀察個案在班級團體生活的適應情形，並與班級老師討論個案適應問題及可行的輔導策略。
- 2.協助班級老師擬訂 IEP，並約定會議召開時間。
- 3.晤談家長，瞭解個案目前的療育安排與上學的時間規劃。

例二：

- 1.行政聯繫：安排與說明專業團隊服務時間與事前準備事項。
- 2.協助執行 IEP 目標：能在上完廁所後，自行將衛生紙對摺再擦屁股；能在用餐後，自行將餐碗收進餐袋。
- 3.觀察個案的學習狀況與個性特質，與班級老師討論可行的班級或課程調整策略。
- 4.分析個案的行為功能及在團體生活中的困難，尋找可行的輔導方式及技巧。

2. 「行為觀察」撰寫

「行為觀察」為巡輔老師入班後以參與者或非參與者的角度做觀察紀錄，如在班級團體活動中觀察幼兒與同儕互動的狀況，了解幼兒的行為功能及需求；亦可針對班級老師提出的教學困擾做觀察，以利將觀察結果用來訂定 IEP 目標。

巡輔老師入班協助執行 IEP 目標時，採介入觀察方式，實際進行策略輔導並同步觀察策略的可行性及有效性。針對巡輔老師未入班時，教保人員或家長感到困擾的行為問題亦可在此作描述。通常行為觀察聚焦於特殊需求幼兒有特殊

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

需求的項目、IEP 目標的執行、教保人員及家長感覺困擾的行為、執行輔導的歷程及結果評量等，盡量避免流水帳無目標的觀察紀錄方式，示例如下：

例：

個案和同儕一起在地板上圍圈坐參與團討活動時，個案常會起身在教室內走動、玩弄教室裡的教具，經由班級教師或巡輔老師叫名後會回原位坐下，但坐下 2-3 分鐘後又開始起身走動。

2.個案和同儕一起操作積木教具，巡輔老師陪同及引導。個案能夠拿取相同顏色積木塊排一直線，但是無法將線條變化成平面圖案或立體圖案，巡輔老師及同儕多次示範積木排列成方形、三角形等平面圖案，個案仍無法藉由模仿來排列積木。

3. 「建議事項」撰寫

「建議事項」為輔導紀錄的主要項目，執行者為教保人員及家長。提供建議時，要思考執行者的能力與環境上的限制，提供具體及明確的方法與策略，避免太一般性的方式。例如：針對教保人員的建議，可包含班級經營的調整，課程的調整等團體帶領策略的建議，可鑲嵌於日常作息、活動中的個別輔導策略；而提供給家長的建議，必須是家長的能力及家中環境可以執行的建議，才能落實。

而建議事項的範圍，聚焦於 IEP 目標的執行、觀察發現的特殊需求及教保人員及家長認為重要的問題上，示例如下：

例：

個案入班時間較晚，無法有充裕的時間練習個人物品擺放，請假次數頻率高，與同儕不熟悉，對於班級規範也不熟悉，建議家長調整療育課程安排，盡量讓個案有完整的時間上學。

2.個案為本學期剛入班就讀新生，對於班級作息不熟悉且適應時間較長，建議班級老師可製作班級流程圖卡貼在黑板上（大小以個案能看清楚為主），每當作息更換時老師可指著圖卡向全班說明，讓個案能藉由圖卡的視覺提示來增進對班級作息的熟悉。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

4. 「提問事項」撰寫：簡述班級老師或家長針對個案的行為問題或是教學輔導感到困擾的事項。

5. 「上次建議事項」撰寫：將前次輔導建議事項複寫至此。

6. 「上次建議執行成效及調整策略項」撰寫：

可透過提問、觀察、分析、比較等方式瞭解實際執行成效，並探討執行時的困難與限制為何，再進一步提供調整的策略，示例如下：

例：

上次建議班級老師更換個案的置衣袋，方便他拿取與收拾，簡化物品操作的難度，對個案有幫助。

針對上次班級老師針對個案總是搶第一個盛裝點心的行為問題，建議老師可讓個案練習排在一位同儕後面，練習等待及輪流，個案在連續練習一週後，等待的耐性有提升。

蔡昆瀛 (2020)。嘉義縣學前融合教育課程調整暨巡迴輔導實務增能計畫。教育部國民及學前教育署委託。

肆、附錄

附錄 1

嘉義縣_____學年度第____學期學前巡迴輔導學生名冊

巡迴輔導教師：_____

幼兒園		學生	班級	特教障別	身障證明 障別／程度	教保人員	聯絡 電話	輔導時間 (週期／星期／時段)	備註
範例	嘉義 幼兒園	王小明	中／ 綿羊	發展遲緩	發展遲緩／輕度	林美麗	05-***** 09*****	每週／星期三 9：00～**：**	
1									
2									
3									
4									
5									
6									

附錄 2

給幼兒園的一封信

園長（主任）、教師您好：

我是本學期的巡迴輔導教師○○○，很榮幸能到貴園服務與大家一起合作。在入園輔導時間與次數方面，會依特殊需求幼兒、園方需求調整（如：不安排特殊需求幼兒到外接受療育的時段）。輔導方式：包含觀察、協同、晤談、諮詢等方式，我會與班級教保人員討論特殊幼兒之特殊需求，提供相關建議、協助執行並持續追蹤。接下來大概說明需要教師及園方協助配合的事項：

（一）建立個案資料夾：個案資料夾包含內容如：特殊需求幼兒基本資料、醫療評估報告、鑑定評估報告、IEP、巡迴輔導紀錄表、專業團隊服務記錄表／建議單等。

（二）需安排之會議：IEP 會議、轉銜會議等。

（三）辦理特教相關業務：例如申請特殊教育助理員、特殊教育相關專業人員到校服務、教育部／教育處獎補助、在校生鑑定等。

預祝我們合作愉快！

巡輔教師○○○

年 月 日

歡迎您與我連絡

連絡電話：

電子郵件：

附錄 3

給家長的一封信

親愛的家長您好：

我是本學期的巡迴輔導教師○○○，我會定期入園與孩子的班級教保人員合作，依孩子的需求提供服務，如：協助進行教學調整、討論於幼兒園情境中可以運用的策略及活動等落實適性的教育服務。以個別化教育計畫（IEP）的擬訂與執行為最重要的依據，我們會邀請家長共同討論與擬訂一份專屬孩子的 IEP 並合作執行。

在孩子的成長過程，家長與教師皆扮演著重要的角色，歡迎家長您主動分享與討論，期待我們的合作，共同為孩子一起努力。

預祝我們合作愉快！

巡輔教師○○○

年 月 日

歡迎您與我連絡

連絡電話：

電子郵件：

附錄 4

嘉義縣_____國小_____學年度第__學期學前巡迴輔導教師課表

巡迴輔導教師：_____

星期 時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上 午	陽光幼兒園 綿羊班 王小明、 林大同 08:30- 09:10				
下 午			教師研習		教師研習
備註：					

附錄 5

班級教保活動與課程訪談表

項目	問題	內容
瞭解 整體 作息	班級一週作 息表內容為 何？	檢附作息表 說明：
瞭解 多元 學習 活動 課程 內容 與方 式	多元學習活 動為何？	<input type="checkbox"/> 單元 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 方案 <input type="checkbox"/> 學習區 <input type="checkbox"/> 蒙特梭利 <input type="checkbox"/> 華德福 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
	全園性活動 為何？	1.定期活動： <input type="checkbox"/> 開學典禮 <input type="checkbox"/> 休業活動 <input type="checkbox"/> 晨光律動 <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 畢業典禮 <input type="checkbox"/> 其他： 2.節慶活動： <input type="checkbox"/> 中秋節 <input type="checkbox"/> 校慶 <input type="checkbox"/> 過新年 <input type="checkbox"/> 母親節 <input type="checkbox"/> 聖誕節 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 3.宣導活動： <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 親子閱讀 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 融合教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 生活禮儀 <input type="checkbox"/> 閩南語教學 <input type="checkbox"/> 疾病的預防與處理 <input type="checkbox"/> 體適能檢測 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 說明：
瞭解 例行 性活 動的 內容 與方 式	幼兒是否準 時到園？誰 來接送？	1.入園時間： 2.離園時間：_____ 3.接送者：_ 4.未能準時到園的原因：
	入園及離園 活動為何？	1.入園活動： <input type="checkbox"/> 個人物品擺放 <input type="checkbox"/> 點心時間 <input type="checkbox"/> 自由活動 <input type="checkbox"/> 學習區活動 <input type="checkbox"/> 戶外活動 <input type="checkbox"/> 其他：_ 2.離園活動： <input type="checkbox"/> 個人物品收拾 <input type="checkbox"/> 自由活動 <input type="checkbox"/> 學習區活動 <input type="checkbox"/> 影片欣賞

		<input type="checkbox"/> 繪本故事 <input type="checkbox"/> 戶外活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	說明：	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 親子共讀 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 說故事 <input type="checkbox"/> 假日分享 <input type="checkbox"/> 玩具分享 <input type="checkbox"/> 其他：_____
瞭解多元學習活動的參與情形	是否有安排親子學習活動？	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 親子共讀 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 說故事 <input type="checkbox"/> 假日分享 <input type="checkbox"/> 玩具分享 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	幼兒對哪些課程比較有興趣，大致都是如何表現？	1.學習區 <input type="checkbox"/> 非常有興趣 <input type="checkbox"/> 部分有興趣 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有興趣 <input type="checkbox"/> 完全無興趣
		2.團討時間 <input type="checkbox"/> 非常有興趣 <input type="checkbox"/> 部分有興趣 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有興趣 <input type="checkbox"/> 完全無興趣
		3.戶外教學 <input type="checkbox"/> 非常有興趣 <input type="checkbox"/> 部分有興趣 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有興趣 <input type="checkbox"/> 完全無興趣
		4.全園性活動 <input type="checkbox"/> 非常有興趣 <input type="checkbox"/> 部分有興趣 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有興趣 <input type="checkbox"/> 完全無興趣
	幼兒能夠坐在座位參與課程嗎？	5.其他：_____ <input type="checkbox"/> 非常有興趣 <input type="checkbox"/> 部分有興趣 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有興趣 <input type="checkbox"/> 完全無興趣
	幼兒對指令理解與執行情形？	<input type="checkbox"/> 能參與： <input type="checkbox"/> 安坐 <input type="checkbox"/> 安靜 <input type="checkbox"/> 主動舉手 <input type="checkbox"/> 輪流等待 <input type="checkbox"/> 眼神注視 <input type="checkbox"/> 投入課程 <input type="checkbox"/> 不能參與： <input type="checkbox"/> 遊走 <input type="checkbox"/> 聲音干擾 <input type="checkbox"/> 東摸西摸 <input type="checkbox"/> 逗弄別人 <input type="checkbox"/> 尿遁 <input type="checkbox"/> 插話 <input type="checkbox"/> 自言自語 <input type="checkbox"/> 其他：_____
		1.團體指令： <input type="checkbox"/> 無法聽懂指令 <input type="checkbox"/> 能夠聽懂指令再行動(_____步驟指令) 2.個別指令： <input type="checkbox"/> 無法聽懂指令 <input type="checkbox"/> 能夠聽懂指令再行動： <input type="checkbox"/> 教師喚名 <input type="checkbox"/> 同儕協助

		<input type="checkbox"/> 動作協助 <input type="checkbox"/> 口頭提醒 <input type="checkbox"/> 視覺提示 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
	幼兒與同儕 互動表現？	<input type="checkbox"/> 主動參與或分享 <input type="checkbox"/> 借玩具或物品 <input type="checkbox"/> 被動參與 <input type="checkbox"/> 固定玩伴 <input type="checkbox"/> 拒絕邀約 <input type="checkbox"/> 平行遊戲 <input type="checkbox"/> 獨玩 <input type="checkbox"/> 在旁觀察 <input type="checkbox"/> 特定互動對象 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
	幼兒最喜歡 操作哪些教 具？喜歡玩 哪些遊戲？	<input type="checkbox"/> 教具(說明：_____) <input type="checkbox"/> 遊戲(說明：_____) 說明：
	幼兒收拾整 理能力如 何？	<input type="checkbox"/> 主動收拾 <input type="checkbox"/> 經提醒可收拾 <input type="checkbox"/> 不願意收拾 <input type="checkbox"/> 不會收拾 說明：
	幼兒出現負 面情緒時會 如何表現？ 可以接受安 撫嗎？	1.行為表現： <input type="checkbox"/> 罵人 <input type="checkbox"/> 哭泣 <input type="checkbox"/> 打人 <input type="checkbox"/> 破壞物品 <input type="checkbox"/> 跑走 <input type="checkbox"/> 躲起來 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2.安撫方式： <input type="checkbox"/> 無法安撫 <input type="checkbox"/> 擁抱 <input type="checkbox"/> 口頭安撫 <input type="checkbox"/> 增強物 <input type="checkbox"/> 轉移 <input type="checkbox"/> 其他_____ 說明：
	其他相關問 題	
瞭解 日常 生活	幼兒排隊情 形？	<input type="checkbox"/> 會自行排隊 <input type="checkbox"/> 知道自已的位置 <input type="checkbox"/> 需要他人牽手 <input type="checkbox"/> 需要口語提示 <input type="checkbox"/> 其他 說明：
作息 參與 情形	幼兒飲食情 形？	1.挑食與否： <input type="checkbox"/> 不挑食 <input type="checkbox"/> 挑食(說 明：_____) 2.用餐表現：

	<input type="checkbox"/> 不會使用餐具(說明：_____) <input type="checkbox"/> 需餵食 <input type="checkbox"/> 飯後整理(說明：_____) <input type="checkbox"/> 食物掉落情形(說明：_____) <input type="checkbox"/> 用餐速度(說明：_____) <input type="checkbox"/> 潔牙(說明：_____) <input type="checkbox"/> 其他：_____
幼兒喝水情形？	<input type="checkbox"/> 口渴會自己喝水 <input type="checkbox"/> 提醒下可自己喝水 <input type="checkbox"/> 不喜歡喝水 <input type="checkbox"/> 不知道要喝水 <input type="checkbox"/> 不會使用杯子 <input type="checkbox"/> 其他：_____
幼兒如廁情形？	<input type="checkbox"/> 獨立完成 <input type="checkbox"/> 需要協助： <input type="checkbox"/> 不會表達便意 <input type="checkbox"/> 需協助擦拭 <input type="checkbox"/> 需協助穿脫衣褲 <input type="checkbox"/> 不敢坐馬桶 <input type="checkbox"/> 不敢自己一人如廁 <input type="checkbox"/> 尿溼不會更換褲子 <input type="checkbox"/> 其他_____
幼兒午休情形？	<input type="checkbox"/> 能安靜午休 <input type="checkbox"/> 無法午休(說明：_____) <input type="checkbox"/> 午休有特別習慣(說明：_____) 說明：
其他相關問題	

附錄 6

學前融合教育環境與教學調整檢核表

幼兒姓名：_____ 填表者：_____

項 目	需調整	已調整	備註
	項目	項目	
	填表日期	檢核日期	
教室的物理環境			
1.依幼兒特殊需求，提供無障礙設施 (例如：廁所、盥洗台設施、樓梯扶手、電梯.....等)			
2.依幼兒特殊需求，安排與樓梯或廁所合宜的教室位置			
3.依幼兒特殊需求，調整教室進出或活動進行的動線			
4.依幼兒特殊需求，調整桌椅高度			
5.依幼兒特殊需求，調整合適的燈光			
6.依幼兒特殊需求，調整座位與門口的相對位置			
7.依幼兒特殊需求，調整座位與老師的相對位置			
8.讓幼兒坐在小老師或穩定性高的同儕旁邊			
9.避免會分散注意力的刺激 (例如：冷氣聲、交通噪音、電腦、電風扇、門窗、及教室佈置單純化等)			
10.依幼兒特殊需求，安排獨立的學習區或情緒轉換區			
11.提供時間結構 (例如：規律性作息、視覺性的作息表、課表或活動流程表)			

12.提供空間結構 (例如：教材教具擺設位置的結構化、學習區分區清楚)			
13.其他：			
幼兒行為動機			
1.身體或生理上的需求			
2.想要引起老師注意			
3.想要獲得增強			
4.逃避困難的學習活動			
5.其他：			
行為管理			
1.對於特殊需求幼兒的正向行為立即給予回饋			
2.維持簡單明瞭且一致的班規			
3.彈性的行為規範和合宜使用增強物			
4.使用自我管理／檢核策略 (例如：透過圖片、圖書或影片欣賞以判斷行為的對錯及規範)			
5.利用計時器協助完成工作			
6.盡可能使用獎勵增強好的行為，罰則的使用要非常小心謹慎			
7.容許工作中間短暫的休息或轉換			
8.活動中以口語、肢體、表情、動作等方式提醒特殊需求幼兒專注			
9.活動中適時提供滿足特殊需求幼兒身體活動需求的機會 (例如：當小幫手)			
10.視特殊需求幼兒狀況忽略不適當行為			
11.和特殊需求幼兒約定一個暗號，以適時提示他表現好行為			
12.適時表揚同儕的正向行為，並具體說明該優			

良行為			
13.運用替代行為			
14.運用隔離策略			
15.觀察特殊需求幼兒用藥狀況			
16.其他：			

引自《巡迴輔導 follow me：學前特殊教育巡迴輔導實務參考手冊（上冊）》

附錄 7

嘉義縣學前特教學生園外相關專業療育聯絡單

親愛的專業夥伴您好：

我是孩子在幼兒園的巡迴輔導教師，為進一步瞭解孩子接受療育的內容，以及需要配合的事項，敬請撥冗協助填寫本聯絡單，俾利我及班級教師將您的療育重點或建議融入課程與教學，增進孩子發展及學習成效。感謝您的專業指導！

幼兒姓名：_____ 性別：男 女 班別：大 中 小 幼幼

就讀幼兒園：_____ 聯絡電話：_____ 1

醫療院所名稱：_____ 1

療育類別：物理治療 職能治療 語言治療 心理治療 其他_____

聯繫事項(由巡輔教師填寫)：

巡迴輔導教師：_____ 聯絡電話／email：_____

回應與建議(由專業人員填寫)：

1.目前個案療育頻率及時間：每_____週_____次 星期_____ 時間_____至_____ 1

2.回應內容：

專業人員簽章：_____ 聯絡電話／email：_____

家長：

班級教師：

巡輔教師：

附錄 8

輔導紀錄 (節次)

本次輔導模式	
<input type="checkbox"/> 入班觀察 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 抽離直接教學 <input type="checkbox"/> 電訪服務 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 教師諮詢 <input type="checkbox"/> 特教資源整合 <input type="checkbox"/> 其他	
<input type="text"/>	
輔導內容	行為觀察
<input type="text"/>	<input type="text"/>
建議事項	提問事項
<input type="text"/>	<input type="text"/>
上次建議事項	上次建議執行成效及調整策略
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 將上面的輸入的內容同時也寫入到下列本節次所有學生的個別輔導內容	
<input type="button" value="上傳圖片"/>	